

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции на 2021-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Информация о выполнении
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
1.1	Разработка и принятие локальных актов МКУ «Редакция районной газеты «Новости Приобья», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	по мере необходимости	главный редактор  ответственное лицо за противодействие коррупции в Учреждении	Осуществлялся мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции.
1.2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 г.г. в Учреждении	январь 2021 г.	ответственное лицо за противодействие коррупции в Учреждении	Выполнено, разработан план работы по противодействию коррупции на 2021-2022 г.г.
1.3	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2021-2022 г.г.	декабрь 2021 г.	ответственное лицо за противодействие коррупции в Учреждении	Не осуществлялась, необходимость внесения в план отсутствовала.
1.4	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Учреждение	постоянно	главный редактор	При разработке нормативных правовых актов проводилась антикоррупционная экспертиза.

1.5	Предоставление главным редактором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 1 апреля	главный редактор	Сведения предоставлены своевременно.
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
2.1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	1 раз в год	специалист по кадрам	Выполнено.
2.2	Ознакомление сотрудников редакции с изменениями, вносимыми в должностные инструкции	в течение года	специалист по кадрам	Не осуществлялось, так как изменения не вносились.
2.3	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	постоянно	главный редактор  ответственное лицо за противодействие коррупции в Учреждении	Сотрудники Учреждения соблюдают запреты и ограничения, определенные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции. В Учреждении размещены памятки по противодействию коррупции. Проводятся беседы с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Работники проинформированы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, об их обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Случаев коррупционных правонарушений среди сотрудников Учреждения нет. Главный редактор присутствует на совещаниях, проводимых Учредителем, на которых затрагиваются вопросы противодействия коррупции.
2.4	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения, применение электронных технологий при размещении заказов.	В течение срока действия плана	главный бухгалтер специалист по кадрам	Контрактный управляющий прошел курсы повышения квалификации в 2021 г. и 2022 г.

### 3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита редакции требованиям антикоррупционной политики организации

3.1	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	главный редактор главный бухгалтер	Выполнено.
3.2	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов - графиков закупок	постоянно	главный бухгалтер	Планы закупок, планы - графики закупок размещены в сети «Интернет» своевременно.
3.3	Размещение на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> учредительных документов редакции, дополнений и изменений к ним, а также на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> планов графиков размещения заказов	постоянно	главный бухгалтер	Информация на сайтах размещена своевременно в соответствии с Федеральными законами.

### 4. Взаимодействие с правоохранительными органами

4.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной форме в рамках своей компетенции.	постоянно	главный редактор	Обращений в правоохранительные органы не было в связи с отсутствием обращений сотрудников Учреждения о фактах склонения к коррупционным правонарушениям.
-----	---	-----------	------------------	--